****

**LAPORAN HASIL**

 **MONITORING DAN EVALUASI PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI LAYANAN PUBLIK SOP**

**TATA LAKSANA ZI WBK PPPPTK BISPAR**

**KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**PPPPTK BISNIS DAN PARIWISATA**

**2020**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Reformasi birokrasi merupakan sesuatu hal yang penting dimiliki dalam sebuah lembaga pemerintahan, hal tersebut merupakan langkah awal dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara bersih, baik, efektif, efisien dan transparan kepada seluruh lapisan masyarakat. Dalam perjalanan menuju pembangunan reformasi birokrasi yang utuh, masih ditemukan banyak kasus yang terjadi seperti gratifikasi, penyalahgunaan wewenang dan jabatan, praktek KKN dan berbagai bentuk penyelewengan lain.

Sejalan dengan hal tersebut Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkungan Instansi Pemerintahan. Dalam peraturan tersebut mengamanatkan bahwa untuk mencapai sasaran Reformasi Birokrasi adalah dengan meningkatkan kualitas pelayanan publik serta memudahkan dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat serta menjadikan lembaga/instansi pemerintahan yang bersih bebas dari segala bentuk KKN.

Untuk memenuhi amanat tersebut PPPPTK Bisnis dan Pariwisata telah melaksanakan serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan oleh Permenpan dan RB tersebut, antara lain adalah dengan melakukan monitoring dan evaluasi penerapan teknologi informasi dalam penerapan SOP di PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

Evaluasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi tersebut di atas dilakukan di lingkungan internal PPPPTK Bisnis dan Pariwisata melibatkan karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata terkait.

Dengan adanya monitoring dan evaluasi penerapan teknologi informasiini maka diharapkan akan diketahui penerapan SOP dalam upaya meningkatkan kinerja karyawan PPPPTK Bispar.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penerapan SOP ini akan dilakukan setiap 3 bulan sekali dan telah dilaksanakan Triwulan I pada bulan Februari 2020.

1. **Dasar Hukum**
* PermenPAN dan RB Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah.
1. **Tujuan**
2. Mengukur kemanfaatan penerapan SOP,
3. Mengembangkan SDM karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
4. Mengetahui tingkat kepuasan karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam penerapan SOP.

1. **Manfaat**

Memberikan kemudahan karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan terstruktur.

1. **Hasil yang Diharapkan**
2. Meningkatnya kinerja dan etos kerja karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
3. Meningkatnya perkembangan kualitas sumberdaya manusia karyawan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata

**BAB II**

**PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI**

1. **Tempat dan Waktu**

Kegiatan monitoring dan evaluasi penerapan teknologi dan informasi Triwulan I dilaksanakan di lingkungan internal melibatkan karyawan dan *stake holder* PPPPTK Bisnis dan Pariwisata pada bulan Februari 2020.

1. **Jumlah Responden**

Responden dalam kegiatan ini merupakan perwakilan dari beberapa karyawan dan *stake holder* PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, dengan rincian sebagai berikut : SOP, sebanyak 17 responden dari perwakilan masing-masing unit kerja dan departemen PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

1. **Instrumen**

Instrumen yang digunakan dalam kegiatan ini adalah kuesioner terbuka, dengan rincian yaitu SOP sebanyak 13 pertanyaan. Pilihan jawaban dari pertanyaan tersebut diatas terdiri dari 4 jawaban, yaitu Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Tidak Setuju (TS) dan Sangat Tidak Setuju (STS). Responden bebas memilih opsi jawaban sesuai dengan kondisi yang dialami.

1. **Teknik yang Digunakan**

 Teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah dengan pengisian instrumen yang berupa kuisioner terbuka bagi responden.

1. **Teknik Analisis Data**

Setelah data hasil monitoring terkumpul maka data diolah dengan menghitung rerata per opsi jawaban yang dipilih oleh responden. Opsi jawaban dalam instrument antara lain :

* Sangat setuju, dengan bobot nilai 6.67 pada poin A dan 13.3 pada poin B
* Setuju, dengan bobot nilai 5.00 pada poin A dan 10.00 pada poin B
* Tidak setuju, dengan bobot nilai 3.33 pada poin A dan 6.67 pada poin B
* Sangat tidak setuju, dengan bobot nilai 1.67 pada poin A dan 3.33 pada poin B.

**BAB III**

**HASIL-HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

Hasil perhitungan responden dalam pengisian instrumen dari monitoring dan evaluasi penerapan teknologi infromasi tertera pada tabel di bawah ini :

* SOP, pada tabel di bawah ini dapat terlihat persentase dari jawaban yang telah diberikan responden dari 2 jenis opsi pertanyaan yang diberikan. Opsi pertanyaan bagian A terkait perspektif pengunna layanan dan bagian B terkait perspektif manfaat.

**Tabel 1. Persentase Jawaban Responden SOP**

|  |  |
| --- | --- |
| Opsi Pertanyaan | **Opsi Jawaban** |
| **SS** | **S** | **TS** | **STS** |
| A1 | 17.6470588 | 82.3529412 | 0 | 0 |
| A2 | 17.6470588 | 82.3529412 | 0 | 0 |
| A3 | 5.88235294 | 94.1176471 | 0 | 0 |
| A4 | 5.88235294 | 94.1176471 | 0 | 0 |
| A5 | 5.88235294 | 94.1176471 | 0 | 0 |
| A6 | 29.4117647 | 70.5882353 | 0 | 0 |
| B1 | 35.2941176 | 58.8235294 | 5.88235294 | 0 |
| B2 | 41.1764706 | 58.8235294 | 0 | 0 |
| B3 | 41.1764706 | 58.8235294 | 0 | 0 |
| B4 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| B5 | 11.7647059 | 88.2352941 | 0 | 0 |
| B6 | 23.5294118 | 70.5882353 | 5.88235294 | 0 |
| B7 | 23.5294118 | 76.4705882 | 0 | 0 |

**BAB IV**

**PENUTUP**

1. **Kesimpulan**

Berdasarkan tabel rerata perhitungan di bawah ini, maka dapat disebutkan bahwa sebanyak 90% responden merasa “Sangat Bermanfaat” atas penerapan SOP dapat memudahkan pekerjaan karyawan PPPPTK Bispar secara terstruktur.

1. **Tindak Lanjut**
2. Disusunnya SOP mengenai layanan aplikasi yang mudah diakses oleh media internet.
3. Peningkatan sarana dan prasarana pada setiap unit kerja dan departemen di PPPPTK Bisnis dan Pariwasata